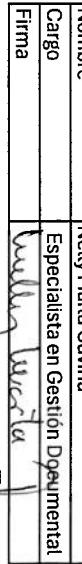


TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo No 001 del 2024

Convenciones		
C	Conservación total	
S	selección	
E	Eliminación	

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO			RETENCIÓN			DISPOSICIÓN FINAL.			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO
		Papel	Electrónico	Archivos de Gestión	Archivo central	C	S	E					
60.02	ACRENDIAS Formulario Formato CIV Fotocopia documento de identidad *Obligatorio Poder del apoderado autenticado Copia de cédula de ciudadanía del apoderado Certificación bancaria, no mayor a 30 días Contrato laboral Otros archivos no listados Fotocopia documento de identidad del reclamante Salarios Y auxilio de transporte(SA) - copia del contrato laboral o certificación laboral Gastos por viáticos Y desplazamientos (VI) Autorización de desplazamiento Soportes de gastos; facturas, cuentas de cobro, recibos de caja y los demás que puedan demostrar lo adeudado Prueba del cumplido o permanencia Deducciones (DC) Indemnización (ID) Otros conceptos laborales o convencionales (OC) - documento que demuestre el derecho pretendido o reclamado: transacción Cesantías (CT) Primas (PR) Resolución que califica y gradúa la acreencia la acreencia Notificación envío de la resolución Interposición del recurso de reposición Y anexos Resolución que resuelve el recurso de reposición Notificación envío de la resolución resuelve el recurso de reposición Notificación resuelve el recurso Constancia de ejecutoria	X	ELECTRÓNICO/PDF	5	5	x							
	Responsable del área encargada Nombre: Gilberto Enrique Hoyos Pacheco Cargo: Agente Liquidador Firma: 	Agente liquidador Nombre: Nelly Marta Gaviria Cargo: Especialista en Gestión Documental Firma: 											

Fecha de aprobación: 04 de Diciembre de 2025
Fecha de comprobación: 10 de Diciembre 2025