

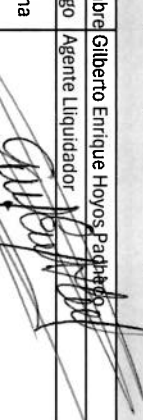




50.30.01	<b>REGISTROS PUBLICOS</b> <b>Registro de datos de compensación económica</b> Hoja de calculo		<b>ELECTRÓNICO/ HOJA DE CALCULO</b> Excel	5	5			X		Hoja de cálculo con los datos de las compensaciones económicas de la EPS COMVIDA suministradas a sus afiliados como consecuencia del Covid 19, se conservará durante 10 años y su disposición final será de eliminación dado que la información se encuentra contenida en el gasto administrativo por lo tanto no adquiere valores secundarios, se aplicara el procedimiento de eliminación de documentos electrónicos, establecido en el Sistema Integral de Gestión y Control SIGC de la Gobernación de Cundinamarca.
50.30.02	<b>Registro de datos de incapacidades</b> Hoja de calculo		<b>ELECTRÓNICO/ HOJA DE CALCULO</b> Excel	5	5		X			Información contenida en un archivo con los datos de las incapacidades, se conservará 5 años en el archivo de gestión, 5 años en el archivo central y su disposición final será la eliminación, dado que los registros hacen parte del -gasto administrativo transcrito el tiempo de permanencia pierde los valores primarios en especial el administrativo. Se aplicara el procedimiento de eliminación de documentos electrónicos, establecido en el Sistema Integral de Gestión y Control SIGC de la Gobernación de Cundinamarca.
50.30.03	<b>Registro de datos pruebas covid</b> Hoja de calculo		<b>ELECTRÓNICO/ HOJA DE CALCULO</b> Excel	5	5	X				Información contenida en un archivo con los datos de las pruebas covid, se conservará 5 años en gestión y 5 años en el archivo central, su disposición final será de conservación total por los valores secundarios que posee dado que la información contenida son el testimonio de la pandemia ocurrida mundialmente y allí registrados pueden servir para futuras investigaciones. se utilizarán medio tecnologico de conservación atendiendo el Sistema Integrado de Conservación de los documentos establecido en el Archivo General del Departamento de Cundinamarca.

50.30.04	Registro de datos vacunas covid Hoja de calculo		ELECTRÓNICO/ HOJA DE CALCULO Excel	5	5	X					Información contenida en un archivo con los datos de las vacunas covid, se conservará 5 años en gestión y 5 años en el archivo central, su disposición final será de conservación total por los valores secundarios que posee dado que la información contenida son el testimonio de la pandemia ocurrida mundialmente y allí registrados pueden servir para futuras investigaciones. se utilizarán medio tecnológico deconservación atendiendo el Sistema Integrado de Conservación de los documentos establecido en el Archivo General del Departamento de Cundinamarca.
Responsable del área encargada											
Nombre	Sebastián Herrera Patiño										
Cargo	Asesor Administrativo y Financiero										
Firma											
Responsable del área de gestión documental											
Nombre	Nelly Marta Gaviria										
Cargo	Especialista en Gestión Documental										
Firma											
Nombre											
Cargo	Gilberto Enrique Hoyos Padilla										
Firma											

Fecha de aprobación: 01 de diciembre de 2025

Fecha de convalidación: