



***INFORME FINAL DE LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO Y AVALÚO TÉCNICO  
DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD DE CONVIDA EPS S EN LIQUIDACION.***

AGOSTO DE 2023

CONSULTORIA ECONOMICA GERENCIAL Y AUDITORES SAS

## Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>INTRODUCCION.</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>4</b>
2.1	Metodología de Inventario Activos Fijos	4
2.2	Metodología de inventario	5
2.3	METODOLOGIA	6
2.4	Metodología de Conciliación de Activos	10
2.5	Metodología de Valoración	11
2.6	Marco Normativo Internacional-IFRS	14
2.7	Valor Razonable (En el momento de la Revaluación) Menos:	16
2.7.1	Valor de Mercado en Uso - VMU	19
2.7.2	Valor Residual	19
2.7.3	Lineamiento de Valoración	20
2.7.4	Costo de Reposición Depreciado DRC	21
2.7.5	Curvas Utilizadas	25
2.7.6	Deméritos	27
<b>3</b>	<b>EJECUCION</b>	<b>29</b>
3.1	Resultados de Inventario	30
3.2	Resultados de Conciliación	32
3.3	Resultados de Avalúo	36
<b>4</b>	<b>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES</b>	<b>38</b>
<b>5</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>38</b>

## Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1 - Placas de Inventario .....	5
Ilustración 2 Esquema de Obtención Avalúo.....	12
Ilustración 3 Curvas de Supervivencia .....	23
Ilustración 4 Curvas de Supervivencia R3 .....	25

## Tabla

Tabla 1 Grupo 1 – Activo Muebles y Vehículos de activos.....	5
Tabla 2 Grupo 2 Inmuebles Calle 85.....	6
Tabla 3 Curvas IOWA utilizadas .....	25
Tabla 4 Deméritos .....	28
Tabla 5 Resumen de Activos base CONVIDA. ....	29
Tabla 6 Activos Inventariados.....	31
Tabla 7 Base Contable .....	31
Tabla 8 Resultados de Conciliación .....	332
Tabla 9 Base Faltantes.....	34
Tabla 10 Resultados Sobrantes .....	365
Tabla 11 Resultado Final Conciliacion. ....	366
Tabla 12 Resultados de Valoración.....	37
Tabla 13 Resultados de Valoración por Grupo .....	37
Tabla 14 Resultados Estado de los activos.....	38
Tabla 15 Resultados de Valoración Firmado.....	39

## 1 INTRODUCCION.

Cumpliendo con el objetivo de la realización del inventario, conciliación y avalúo de los bienes muebles propiedad de CONVIDA EPS EN LIQUIDACION, a continuación, en este informe se presentan el resultado final del Inventario, la conciliación y la Valoración.

## 2 ACTIVIDADES

Este capítulo presenta las metodologías para la ejecución de las labores de toma física, Conciliación y valoración- Fecha de corte mayo del 2023.

### 2.1 Metodología de Inventario Activos Fijos.

**La metodología de Inventarios se basa en los siguientes parámetros:**

- Conteo físico de *todas* los Activos Fijos encontrados en la Bodega Principal.
- Diligenciamiento de la Información en un aplicativo de Inventarios (*software de Inventarios CEG*).
- Marcación de todos los activos con la *Placa de Marcación* CONVIDA EPS EN LIQUIDACION.
- Toma de *Registro Fotográfico* del Activo.
- Ordenamiento de los activos fijos dentro de la Bodega principal.

**Metodología del Inventario o inspección de los Inmuebles.**

- Se inspección los inmuebles de la calle 85.
- Diligenciamiento de la Información en un aplicativo de Inventarios (*software de Inventarios CEG*).
- Toma de *Registro Fotográfico* del Activo.

De manera tal que el personal delegado por CEG, en el proceso de levantamiento relaciona los activos en el aplicativo de Inventario de Activos Fijos, incluyendo las diversas características particulares de cada uno de los activos. Es de anotar, que el aplicativo de inventarios posee un encabezado en donde se relacionaran los datos específicos de cada ubicación del activo, así como los datos generales.

El inventario se basa en una inspección visual de los activos y por tanto los criterios sobre los estados de conservación y de funcionamiento, se basan y fundamentan en la inspección visual y en la

información suministrada durante el acompañamiento en el inventario. De igual manera el registro fotográfico se constituye en una base para corroborar la existencia y el estado del activo en el momento del inventario se relacionar los atributos físicos del bien se presenta su registro fotográfico y placas de marcación impuestas.

A continuación, se presenta la placa de Marcación.

*Ilustración 1 - Placas de Inventario*



Teniendo en cuenta lo anterior, se trata de que todos los activos encontrados en cada ubicación se identifiquen con una Placa de Marcación.

## 2.2 Metodología de inventario

- Bienes inventariados.

En las siguientes tablas se presenta el alcance definido para cada uno de los objetivos.

La siguiente tabla es el resumen de la base contable entregada

*Tabla 1 Grupo 1 – Activo Muebles y Vehículos de activos*

ACTIVOS FIJOS	CANT
Muebles y Enseres	3632 Aprox
Equipo de Oficina	
Mobiliario	

VEHICULOS
Ford Camioneta
Camioneta Vitara
Camioneta Toyota Prado BX
Camioneta Toyota Prado

Tabla 2 Grupo 2 Inmuebles Calle 85.

INMUEBLES
Edificio Calle 85
Piso 5 Oficina 501
Piso 4 Oficina 401
Piso 3 Oficina 301
Piso 2 Oficina 201

Actividades realizadas.

- 1 - Reuniones realizadas con personal de CONVIDA EPS en Liquidacion en las oficinas de Bogota.
- 2 - Se cargó el auxiliar contable como información base.
- 3 - Se entrego información de los inmuebles escrituras e impuestos.

## 2.3 METODOLOGIA

---

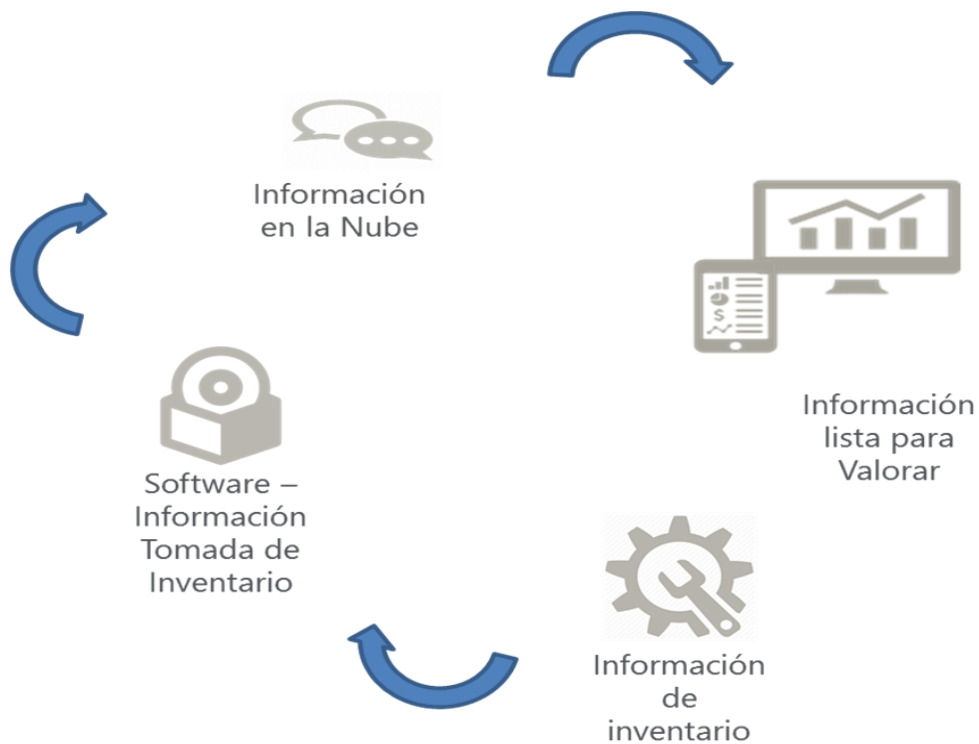
En este capítulo se detallará la metodología empleada para realizar el inventario, marcación y conciliación de los activos fijos, según el alcance definido en el capítulo anterior.

- **Inventario**

Este proceso consiste en la verificación física de la existencia y estado de los activos fijos. El levantamiento de información se realizó siguiendo el siguiente procedimiento general:

- 1 - La cuadrilla de levantamiento con acompañamiento previo del personal de la empresa realiza una inspección de la instalación a inventariar, determinando el recorrido a seguir e identificando los bienes objeto de marcación.
- 2 - La cuadrilla de inventario realiza el inventario de los bienes, siguiendo el recorrido establecido previamente, levantando la información en los dispositivos móviles, pegando las placas de inventario y tomando los registros fotográficos correspondientes. Todo el proceso de levantamiento de información y toma de registros fotográficos se realiza mediante los dispositivos móviles que tiene cargado el programa de activos fijos.
- 3 - Diariamente, las cuadrillas de levantamiento cargan la información de los dispositivos móviles a la base principal ubicada en un servidor alojado en la nube.
- 4 - Diariamente el administrador de la información descarga la base principal y revisa que todos los activos inventariados se encuentren cargados correctamente.
- 5 - Diariamente el equipo de calidad asegura la razonabilidad de la información realizando las siguientes actividades:
- 6 - Compara la información digitada contra los registros fotográficos.
- 7 - Valida y revisa y compara la información contable de los registros conciliados contra la información de inventario.
- 8 - Diariamente el analista de conciliación valida los sobrantes inventariados y propone los cruces correspondientes con la base maestra.

## ADJUNTAMOS EL ESQUEMA DEL FLUJO DE INFORMACION:



Las ventajas del Sistema son:

- 1 - No hay que realizar traslado físico de la Información.
- 2 - No hay que realizar Digitación, ni Marcación de Fotografías.
- 3 - El Inventario esta parametrizado, desde la toma física.
- 4 - Diariamente se tiene la información para Conciliar.
- 5 - Se toman los seriales con lector de la tableta, o Teléfonos.
- 6 - Se evitan errores humanos.
- 7 - El inventario es totalmente digitalizado.
- 8 - Control de la información diariamente- desde una mesa de control.

Esta actividad fue desarrollada de acuerdo con los formatos y procedimientos construidos para tal fin.



- **Directrices de inventario según la clasificación por diversidad**

Teniendo en cuenta si se trata de activos, se describe a continuación la metodología particular de inventario para cada caso.

### **Activos Fijos.**

Para esta categoría de activos se realiza levantamiento por barrido 100%. El inventario de estos bienes se realizó por intermedio del aplicativo en tabletas digitales. La información que se toma para cada uno de estos elementos es la siguiente:

- Instalación: área general en donde se encuentra el activo.
- Denominación del activo fijo.
- Número de inventario nuevo.
- Placa de inventario anterior.
- Marca.
- Modelo.
- Serie.
- Estado aparente del activo fijo (nuevo, bueno, regular, malo).
- Operatividad: dependiendo de si al momento de la verificación el activo se encuentra operativo o no.

### ***Bienes Muebles y Enseres***

Para el caso de los bienes muebles y enseres se realizó un barrido 100% en el campo. Estos bienes se levantan mediante el aplicativo, y a cada elemento se le toma la siguiente información:

- Instalación.
- Ubicación.
- Placa de Inventario.
- Descripción.
- Marca.
- Modelo.
- Serie.

La identificación de la propiedad de los activos se realizó a partir de la siguiente información:

## INSPECCIÓN TÉCNICA VISUAL ACTIVOS FIJOS

Específicamente la inspección visual tiene en cuenta las características técnicas del equipo, así como:

### Estado de Conservación:

El estado de conservación se determina durante la inspección física de los activos, tomando en cuenta el tipo de desgaste a que se ve sometido el activo, así como el tipo de mantenimiento que recibe, auxiliándose de la opinión de proveedores y técnicos especializados.

El estado de conservación del activo se obtiene de la inspección efectuada, de acuerdo con las siguientes definiciones:

- Nuevo (N). - Activo Nuevo.
- Bueno- Operativo (B). - Condición del activo en perfectas condiciones técnicas y físicas (Observación externa del activo).
- Regular (R). - Con ligeros deterioros externos, que no influyen en su trabajo o función
- Malo (M). - Con deterioros físicos visibles y sus usos operacionales tienen desperfectos

## 2.4 Metodología de Conciliación de Activos

La identificación de los activos se realizó por medio de las siguientes políticas de conciliación:

1. Identificación de activos por PLACA DE FABRICANTE y/o NUMERO DE SERIE
2. Identificación de activos por descripción con los siguientes criterios de cruce:
  - Descripción- Marca- Modelo- Sede
  - Descripción- Marca- Sede
  - Descripción- Sede

## 2.5 Metodología de Valoración

La estimación del valor de mercado de los activos fijos se realiza teniendo en consideración como fechas de corte de valoración mayo de 2022 y en términos generales la estimación del Valor Comercial se ubica dentro del Enfoque de Costo el cual considera la posibilidad que, como un sustituto a la compra de un elemento o activo específico, se podría construir o suministrar otro que sea una réplica del original o que pueda prestar igual utilidad.

Para el presente caso se utiliza una aplicación específica del enfoque de costo denominada Costo de Reposición Depreciado (DRC), que se basa en una estimación del Valor Actual de Mercado más los costos brutos de reposición (o reproducción) menos las deducciones por depreciación técnica de acuerdo con el tiempo transcurrido, al deterioro físico y todas las formas pertinentes de obsolescencia y optimización. De esta manera, es fundamental en esta metodología aspectos, tales como: el Valor de Reposición a Nuevo o Valor Base, la Edad del bien o tiempo transcurrido de su puesta en marcha y el Valor Residual o valor final del elemento cuando ha transcurrido su vida útil.

A continuación, se presenta en un esquema de estimación del avalúo teniendo en cuenta los aspectos mencionados anteriormente:

Ilustración 2 Esquema de Obtención Avalúo



A continuación, se presenta en detalle los diferentes aspectos que se consideran para la valoración y que conducen a la asignación del avalúo respectivo.

Para efectos de la normatividad local, en el caso de la Propiedad, Planta y Equipo (PPE)(activos fijos), la valoración se debe realizar por medio de métodos de reconocido valor técnico, de acuerdo a lo dispuesto en los términos de las Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia adoptadas en la Ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios que establecieron la convergencia a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Se estableció que para la valoración de los elementos de Propiedad, Planta y Equipos al cierre de ejercicios contables posteriores una entidad puede escoger entre dos posibles políticas contables, el modelo de costo o el modelo de revaluación. Lo anterior, para medir la merma, obsolescencia, pérdida técnica o la desvalorización en el mercado y en ese sentido determinar el reconocimiento de provisiones o impactos económicos para las empresas.

A continuación, se enumera normatividad relevante y que puede aplicar en la valoración de activos **Ley 1314 de 2009** “Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.”. La cual propende por “...la convergencia de tales normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de la información, con estándares internacionales de aceptación mundial, con las mejores prácticas y con la rápida evolución de los negocios.”

- Consejo Técnico de la Contaduría Pública (CCTCP). Documento de Orientación Técnica 006, en el que da orientaciones técnicas sobre la aplicación de las NIIF.
- Resolución 620 de 2008 “Por la cual se establecen los procedimientos para los avalúos ordenados dentro del marco de la Ley 388 de 1997. El director general del Instituto Geográfico “Agustín Codazzi”, en uso de las facultades legales y en especial de las que le confieren los estatutos aprobados por el Decreto 2113 de 1992, el Decreto 208 de 2004 y el Decreto 1420 de 1998,”.

## 2.6 Marco Normativo Internacional-IFRS

Uno de los estándares internacionales de mayor utilización para el registro de la información financiera, corresponde a las Normas Internacionales de Información Financiera –NIIF- (IFRS, por sus siglas en inglés). Que corresponde a un patrón de organización de la Información Financiera, que pueda ser entendida por diferentes usuarios, sin la necesidad de conversiones o interpretaciones de acuerdo con su origen.

La adopción de estándares internacionales les permitirá a empresas que operan en los mercados internacionales, alcanzar un grado de comparabilidad de los estados financieros de Compañías similares en el mundo. Por lo cual, es conveniente emplear normas comunes de información financiera concertadas a nivel internacional, transparentes, comprensibles por los distintos usuarios y sometidas a cualquier tipo de auditoría.

Encontrándose dentro de los propósitos de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), algunos tales como:

- Prescribir el tratamiento contable para la Propiedad, Planta y Equipo
- La oportunidad del reconocimiento de los activos
- La determinación de sus valores por medición periódica y
- Los cargos por depreciación a ser reconocidos en relación con ellos

Por tanto, es claro que la oportunidad de expresar la información financiera en un lenguaje global permite el entendimiento tanto por usuarios nacionales como internacionales. En la siguiente fase, se realizó el análisis de los grupos de activos identificados, con el fin de verificar el cumplimiento o no de los requisitos para ser reconocidos como activos Propiedad Planta y Equipo –PPE-, según el marco Conceptual de la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad (**INTERNATIONAL ACCOUNTING STANDARDS BOARD**).

Considerando que, en las NIIF, se considera que las PPE son los activos tangibles que, por un lado, la entidad tiene para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos; y por otro lado, espera usar durante más de un periodo, es claro que para su reconocimiento como activo, se realiza si se cumplen las siguientes condiciones:

- Sea probable que la entidad obtenga beneficios económicos futuros derivados del mismo.
- El costo del activo para la entidad pueda ser valorado con fiabilidad.

El objetivo es establecer el tratamiento contable de propiedad, planta y equipo (PPE), de manera tal, que los usuarios de los Estados Financieros puedan conocer la información, acerca de la inversión que la entidad tiene en activos fijos.

Las PPE son los activos tangibles que:

Posee la entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos; y se esperan usar durante más de un periodo

Un elemento de PPE se reconocerá como activo si y solo si:

Sea probable que la entidad obtenga beneficios económicos futuros derivados del mismo; y el costo del activo para la entidad pueda ser valorado con fiabilidad.

- De tal manera que un elemento de PPE, que cumpla con las condiciones para ser reconocido como activo, se medirá por su costo, el cual equivale al efectivo en la fecha del reconocimiento.

Por tanto, que el costo de los elementos de PPE comprende:

- El Precio de adquisición, incluidos los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición, después de deducir cualquier descuento o rebaja del precio
- Todos los costos directamente atribuibles con la ubicación final del activo y en las condiciones necesarias para que opere conforme a la forma prevista.
- La estimación inicial de los costos de desmantelamiento o retiro, así como la rehabilitación o restauración del sitio, cuando estas se constituyan en obligaciones en las que incurre la entidad como consecuencia de utilizar el elemento durante un determinado periodo.

Para la medición después del reconocimiento como activo, la entidad erigirá como política contable alguno de los siguientes modelos:

Modelo de Costo

Modelo de Revaluación

Y aplicará dicha política a todos los elementos que compongan una clase de PPE

**Modelo del costo:** Para la valoración posterior al reconocimiento como activo, un elemento de PPE se contabilizará como:

- Costo
- Menos:
  - o Depreciación acumulada; e
  - o Importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor

**Modelo de Revaluación:** Para la valoración posterior al reconocimiento como activo, un elemento de PPE cuyo Valor Razonable pueda medirse con fiabilidad, se contabilizará como:

## 2.7 Valor Razonable (En el momento de la Revaluación) Menos:

- Depreciación acumulada
- Importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor

En este caso las revaluaciones se realizarán con suficiente periodicidad, para asegurar que el importe en libros no difiera significativamente del que podría determinarse utilizando el valor razonable al final del periodo que se informa.

En el caso de la revaluación y su registro, la norma indica que:

- Para el caso que haya aumento, esto es, se incremente el importe en libros por efecto de la revaluación, dicho aumento se reconocerá directamente en otro resultado integral y se acumulará en el patrimonio, bajo el encabezamiento de superávit de revaluación. Sin embargo, el incremento se reconocerá en el resultado del periodo, en la medida que sea una reversión de un decremento por efecto de una revaluación del mismo activo reconocido anteriormente.
- Para el caso en que se reduzca el importe en libros de un activo por efecto de la revaluación, dicha disminución se reconocerá en el resultado del periodo. Sin embargo, la disminución se reconocerá en otro resultado integral en la medida que existiera saldo acreedor en el superávit de revaluación en relación con dicho activo.



Para determinar si un elemento del grupo de PPE se ha visto deteriorado en su valor, se debe revisar lo concerniente en la NIC 36 Deterioro del Valor de los Activos fijos.

La norma tiene como propósito asegurar que los activos esten contabilizados por un importe que no sea superior al importe recuperable. De tal manera que un activo se presentaría como deteriorado cuando el importe en libros exceda el importe que se pueda recuperar del mismo a través de su venta o de su utilización.

La entidad al final de cada periodo sobre el que informa, evaluará si existe algún indicio de deterioro, igual e independientemente de la existencia de cualquier indicio, la entidad debe revisar, el deterioro de valor en los siguientes casos:

- a) Activos intangibles con una vida útil indefinida, así como los activos intangibles que aún no estén disponibles para su uso.
- b) Una plusvalía adquirida en una combinación de negocios

El International Valuation Standards Council (IVSC), es una organización independiente y cuyo objetivo central es definir los estándares internacionales para la valoración misma, de esta manera el organismo ha emitido diferentes versiones de estos estándares, siendo las últimas versiones las siguientes:

- [IVSC Valuation Standards, Applications and Guidance Notes \(IVS 2007\).](#)
- **International Valuation Standards 2011** Estándares Internacionales de Valoración 2011 ISBN: 978-0-9569313-0-6, que contiene el Marco IVS y las otras 11 Normas Internacionales de Valuación que fueron aprobados para su emisión por el Consejo de Normas a 1 de julio de 2011, junto con una introducción que explica los principales cambios realizados en las normas anteriores.
- **International Valuation Standards 2013** Estándares Internacionales de Valoración 2013 IBSN: 978-0-9569313-6-8. El cual contiene el marco de IVS, IVS Normas Generales, las Normas de activos y aplicaciones de valoración aprobado el 1 de julio de 2013.
- **International Valuation Standards 2017** Publicó su Propósito y Documento de estrategia en el que se decía que para la IVSC es ampliar la calidad y la profundidad de los Estándares de Valoración Internacionales (IVS) y asegurar que sean adecuados para los propósitos y proporcionar la claridad necesaria y la eficiencia del mercado. Se esboza el marco para proporcionar el contexto para la exposición proyectos sobre IVS 104 Bases de valor, IVS 105 Enfoques y métodos de valoración y sobre IVS 210 Inmaterial Bienes.

- El Consejo de Normas Internacionales de Valoración (IVSC) ha publicado una versión actualizada del conjunto de Normas Internacionales de Valoración (IVS) titulada IVS 2020 a medida que entran en vigor el 31 de enero de 2020.
- La edición 2020 de IVS reemplazará a IVS 2017 y consta de cinco estándares generales y seis estándares de activos. Las normas generales ofrecen una guía para todas las asignaciones de valoración, incluidos los términos de un compromiso de valoración, bases de valor, enfoques y métodos de valoración y presentación de informes. Los estándares de activos incluyen requisitos relacionados con tipos específicos de activos.

IVS comprende cinco normas generales y seis normas específicas de activos. Las Normas Generales establecen requisitos para la realización de todas las asignaciones de valoración, incluido el establecimiento de los términos de un trabajo de valoración, las bases de valor, los enfoques y métodos de valoración y la presentación de informes.

Las Normas Específicas de Activos incluyen requisitos relacionados con tipos específicos de valoración de activos, incluida información de antecedentes sobre las características de cada tipo de activo que influyen en el valor y requisitos adicionales específicos de activos con respecto a los enfoques y métodos de valoración comunes utilizados. Los estándares de activos cubren:

- Negocios e intereses comerciales (IVS 200)
- Activos intangibles (IVS 210)
- Planta y equipo (IVS 300)
- Intereses inmobiliarios (IVS 400)
- Propiedad de desarrollo (IVS 410)
- Instrumentos financieros (IVS 500)

La última versión de los Estándares aporta mayor profundidad al IVS, según lo recomendado por la organización miembro, incluidas las principales firmas de contabilidad y organizaciones profesionales de valoración.

## 2.7.1 Valor de Mercado en Uso - VMU

Este monto identifica el valor que un bien en condiciones normales de servicio puede obtener como parte integral de un sistema operativo o productivo. El proceso de esta alternativa, al igual que las otras derivadas del Costo de Reposición Depreciado (DRC) el costo base se ajusta por factores tales como la depreciación técnica basada en la edad efectiva calculada para el bien, junto a la vida promedio de servicio, la curva de supervivencia asociada al activo y junto a los deméritos técnicos de estado de conservación y obsolescencia técnica y operativa.

De acuerdo con lo anterior, la formulación del VMU corresponde a siguiente expresión:

$$VMU = (VB) * FD * (1 - D)$$

Donde

**VMU:** Valor de Mercado en Uso

**VB:** Valor Básico del Bien

**FD:** Factor de Depreciación Técnica

**D:** Deméritos

## 2.7.2 Valor Residual

A continuación se presenta la Definición de Valor Residual, Propiedades, Planta y Equipo: *“El valor residual de un activo es el importe estimado que la entidad podría obtener actualmente por la disposición del elemento, si el activo ya hubiera alcanzado la antigüedad y las demás condiciones esperadas al término de su vida útil”*

De tal manera que el valor residual corresponde a una estimación presente de lo que el bien podrá costar al final de su vida útil, por lo cual, en la estimación se realizan supuestos sobre el desarrollo del mismo bien.

Es bastante frecuente en aspectos de valoración, que la estimación del Valor Residual corresponda a un porcentaje del Valor Base del Activo en el caso de los activos nuevos o alguna estimación periódica que se realice durante la vida útil de los activos. En el primer caso, es frecuente que se presenten tablas similares a las que se presentan sobre vidas útiles, con el respectivo Valor Residual (porcentual), que generalmente corresponde a un porcentaje del valor de reposición.

La formulación sería la siguiente:

$$VR = (VB * S)$$

Donde

**VR:** Valor Residual.

**S:** Porcentaje de Salvamento.

**VB:** Valor Básico del Bien

### 2.7.3 Lineamiento de Valoración

CEG tiene en cuenta en su valoración normas internacionales generalmente aceptadas, como son aquellas dispuestas por el Comité Internacional de Normas de Valoración (International Valuation Standards Committee - IVSC). Estas normas aseguran la realización de valoraciones bien fundamentadas y desarrolladas conforme a estándares internacionales.

En concreto, se tienen en cuenta las siguientes normas dictadas por el IVSC: “*Conceptos y Principios Generales de Valoración.*”

- *IVS 101- Norma 1 – Alcance - El Valor de Mercado como Base de Valoración.*
- *IVS 102 - Norma 2 – Desarrollo- Valoraciones con bases diferentes al Valor de Mercado apuntando a una metodología de Costo de Reposición Depreciado DRC (Depreciaciones Técnicas, sobre la base de vidas útiles Técnicas (Métodos Línea Recta, curvas de mortalidad)).*
- *IVS- 103 – Informe de Valoración (Contenidos mínimos del informe de avalúo, alcances, propósitos valoración y metodología).*

## 2.7.4 Costo de Reposición Depreciado DRC

### Costos de Reposición.

En términos generales la metodología de valoración se utiliza en la mayoría de los casos el Costo de Reposición Depreciado (DRC), el cual parte de la estimación del Costo de Reposición, que es el valor base, Es un método comparativo, que considera la posibilidad que un bien sustituto que pueda ser comprado replique de manera idéntica al original o que su capacidad operativa y funcional tenga los mismos parámetros que el inicialmente comprado. En la práctica, esta aproximación involucra la estimación de depreciación después de que se ha conseguido el costo de reposición a nuevo, en sentido estricto se trata de encontrar el valor a nuevo del activo en el mercado de bienes o servicios, buscando la opción óptima que reemplaza de manera igual o similar el activo analizado.

Este valor se determina por medio de cotizaciones o precios estimados de activos iguales o equivalentes; o bien, se determina a través de las Curvas Tipificadas específicas del bien.

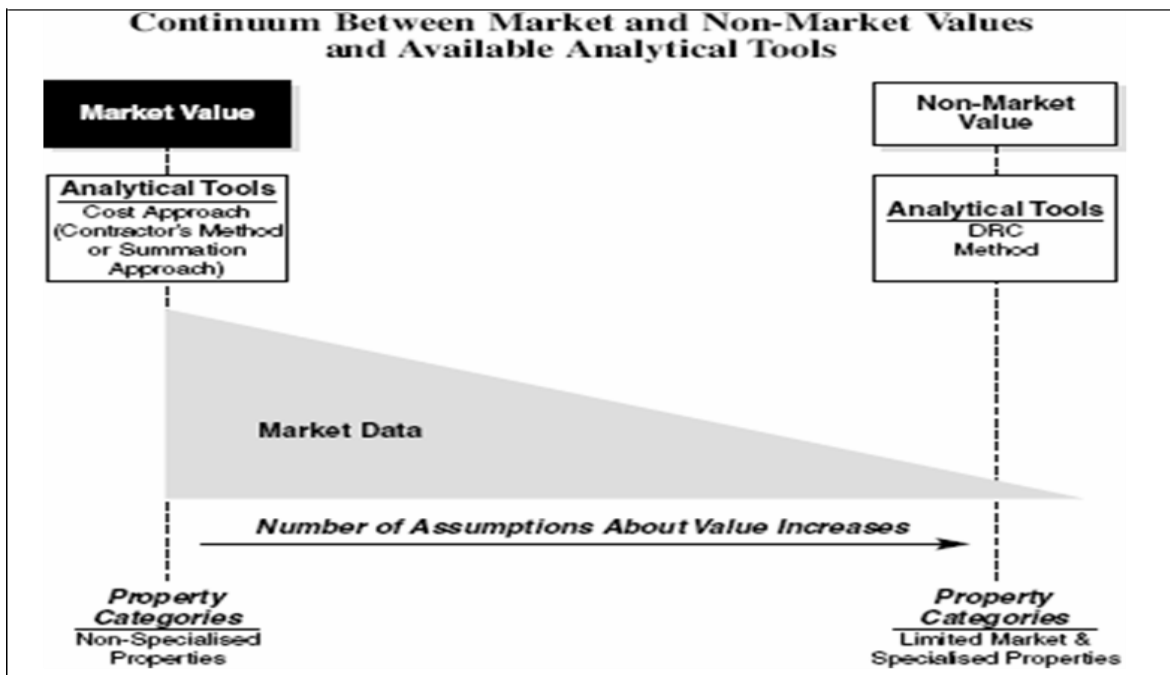
Procedimientos utilizados en la obtención del Costo de Reposición a Nuevo:

1. Indagación Directa:
  - a. Cotizaciones directas: Para tal efecto y en la medida de lo posible se solicitaron cotizaciones con diferentes proveedores.
  - b. Información de la empresa por registros contables, o contratos
  - c. Revisión de Activos específicos: Activos fijos suministro cotizaciones y facturas de Equipos Especializados.
  - d. Asociación de activos por medio de tipologías.

Este método consiste en la obtención del precio que supondría comprar de nuevo el mismo activo en el momento actual.

Como se expuso anteriormente, el Costo de Reposición Depreciado (CRD), fue el método que predominó en el proceso de valoración de los activos, sin embargo, se acudieron a otras metodologías de valoración para activos de características particulares, tales como:

- Bienes inmuebles: Edificaciones
  - Presupuestos
- Equipos de Transporte
  - Método de comparación o de mercado
- Equipos de Oficina
  - Método de comparación o de mercado



Para efectos de asignación de los valores de reposición, se implementó diversas metodologías para la consecución de dichos costos de reemplazo y de una destinación de recursos considerables dentro de la valoración, los principales aspectos de este proceso requieren una presentación independiente y por separado de los resultados obtenidos.

Se dispone de una Base de Datos con una serie de valores de activos, conseguidos por diversas fuentes tales como: cotizaciones a empresas, también se utilizaron cotizaciones obtenidas en trabajos anteriores, que sirvieron de base para la valoración. De manera que se dispone de valores para equipos de acuerdo con las capacidades técnicas de mayor relevancia, lo cual permite asignar dichos valores de acuerdo con la especificación de cada equipo.

Para la obtención de los avalúos correspondientes y la vida útil remanente de los diferentes activos, CEG presenta una metodología que se realiza en procesos de valoración de activos especializados, que se denomina *Costo de Reposición Depreciado (DRC)*. Siendo uno de los aspectos más determinantes, el cálculo de la depreciación técnica, la cual permite por un lado estimar la Vida Útil del Bien y su correspondiente Vida remanente, así como para estimar el factor de ajuste por la depreciación técnica misma. El método es aplicado comúnmente en situaciones de valoración que implican una propiedad para la cual no hay disponible fácilmente información de mercado, o que dependa del mercado de otra manera, para analizar en el desarrollo de una adecuada estimación de Valor de Mercado. La metodología de depreciación técnica escogida incorpora las funciones de mortalidad para estimar las curvas de supervivencia de los activos a partir de estadísticas reales de retiro.

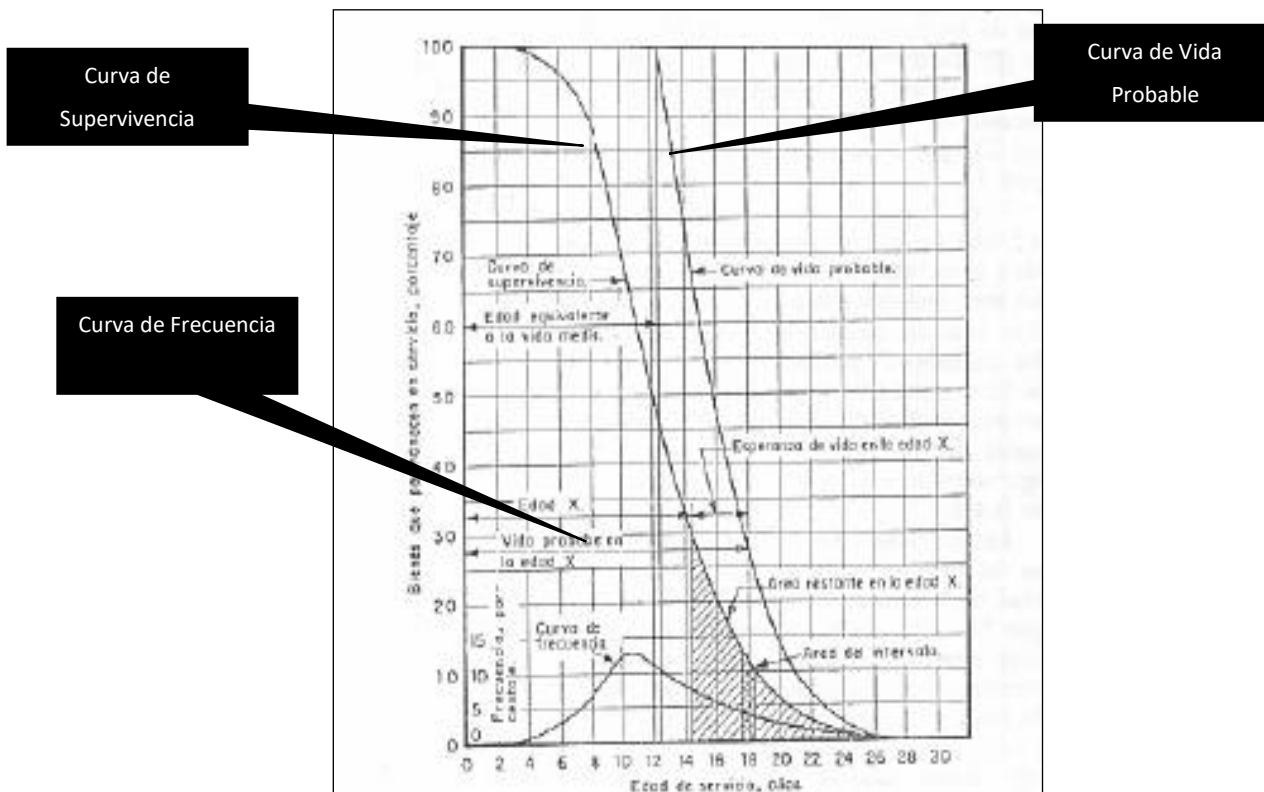
A lo largo del tiempo se han desarrollado curvas de supervivencia para bienes físicos, de manera que representen gráficamente la cantidad de elementos de un grupo original que existe en cada rango de edad. De forma tal, en estas curvas se indica el porcentaje de bienes (En porcentaje o dinero) que permanecen en servicio en edades que van de cero a la máxima edad. A continuación, se presentan los principales términos que deben ser tenidos en cuenta durante el manejo de las curvas de supervivencia:

- *Edad* Es el tiempo transcurrido entre la fecha de instalación hasta la fecha de observación. Para un grupo de bienes, la edad media significa el promedio de las edades de los distintos bienes.
- *Vida Útil* Corresponde al tiempo que se extiende desde la fecha de instalación (Activación), hasta el momento de retiro del servicio
- *Vida Útil Probable* Corresponde al tiempo que se extiende desde la fecha de instalación (Activación), hasta el momento probable de retiro del servicio
- *Esperanza de Vida o Vida Remanente* Corresponde al tiempo que se extiende desde la fecha de observación, hasta el momento de retiro del servicio. De esta manera, la edad más la esperanza de vida es siempre igual a la vida útil probable.
- *Vida o Edad Máxima* Corresponde al tiempo que se extiende desde la fecha de instalación (Activación), hasta el momento probable de retiro del servicio de la última unidad en servicio.
- *Curva de supervivencia* Muestra los bienes en servicio que permanecen en servicio a través de sucesivas edades. De manera que las ordenadas de la curva indican, para cada edad en particular, el porcentaje (o número) de unidades en servicio y la abscisa se mide en tiempo u otra unidad adecuada del servicio. Cuando una curva de supervivencia se regulariza, se denomina curva ajustada.

# CEG

- *Curva de Frecuencia o de Distribución* Esta curva se obtiene con las diferencias de porcentajes de elementos retirados en cada intervalo de edad. De modo que punto de mayor ordenada se denomina modo.
- *Curva de vida promedio* Esta curva registra la vida media probable de los bienes que permanecen en servicio a partir de cierta fecha, desde el cero hasta la edad máxima.
- *Curvas generalizadas* Corresponde a curvas de supervivencia cuyas ordenadas se expresan en porcentajes de la cantidad total de unidades y las abscisas en porcentaje de la vida útil promedio.

Ilustración 3 Curvas de Supervivencia, Curva de Frecuencia y Curva de Vida Probable





De las curvas de supervivencia, puede ser calculada la vida promedio de servicio, como también otras funciones, tales como la esperanza de vida restante o remanente, la vida probable, y la curva de frecuencia. Dichas funciones pueden ser obtenidas geoméricamente de la siguiente manera:

- *La vida útil promedio* es obtenida calculando el área debajo de la curva de supervivencia, de la edad cero a la edad máxima, y a dividir esta área por la ordenada en la edad cero, que es 100%.
- *La esperanza de vida promedio* en cualquier edad, puede ser calculada obteniendo el área debajo de la curva, de la edad lograda a la edad máxima, y a dividir esta área por el porcentaje obtenido en la edad lograda.

## 2.7.5 Curvas Utilizadas

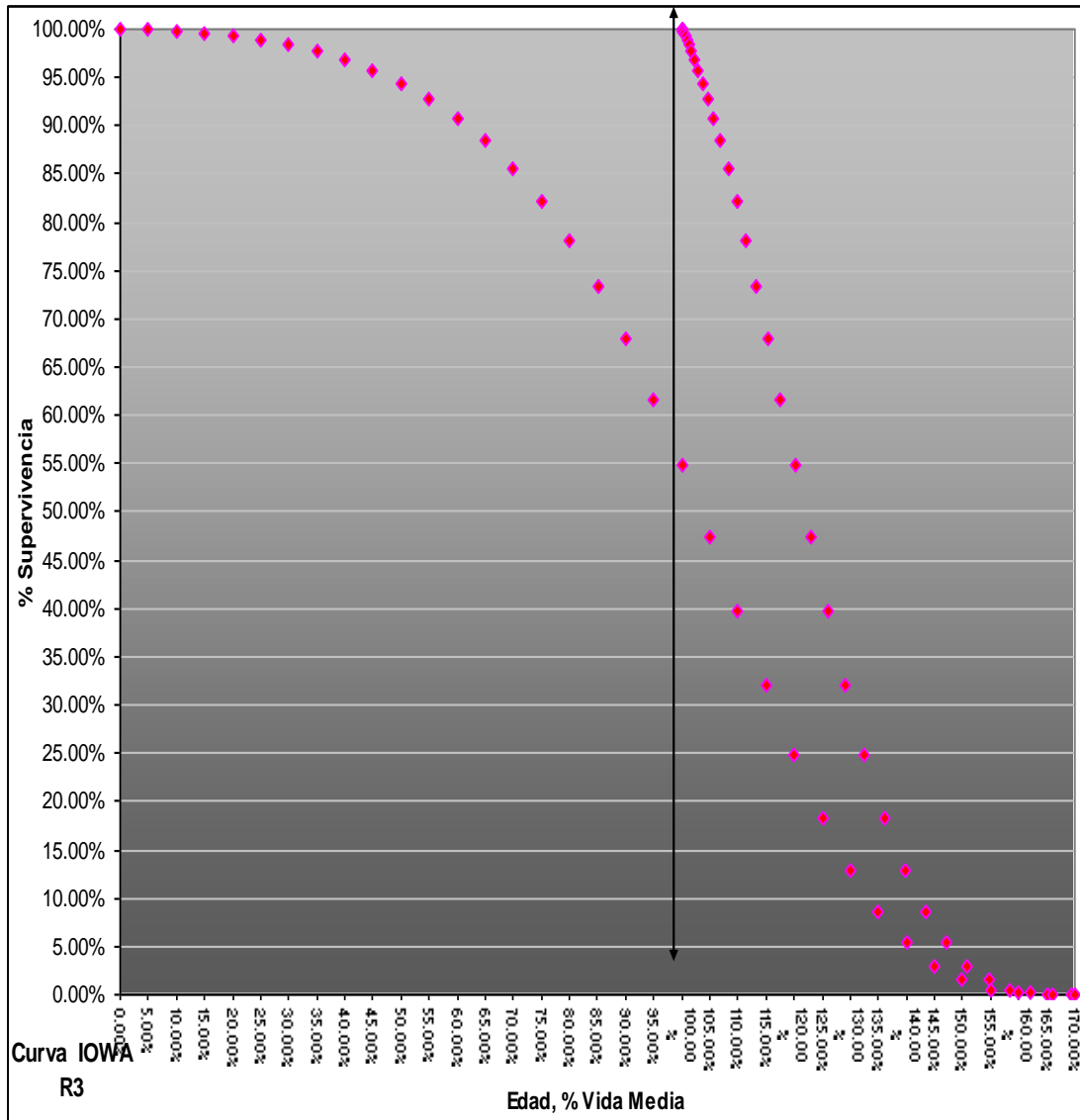
De tal forma que para el presente trabajo y los activos de se empleó la siguiente estructura de curvas de supervivencia:

*Tabla 3 Curvas IOWA utilizadas*

<b>CLASIFICACION DE LOS ACTIVOS FIJOS</b>	<b>Curva Aplicada</b>
<b>Equipo de Oficina</b>	R3
<b>Telecomunicaciones</b>	R3
<b>Maquinaria y Equipo</b>	R3
<b>Muebles y Enseres</b>	R3

Curvas utilizadas en el proceso:

Ilustración 4 - Curva Utilizada IOWA R3



## 2.7.6 Deméritos

El método de valoración requiere establecer ciertos parámetros serán llamados DEMERITOS que complementan la depreciación técnica estimada y permiten una valoración ajustada a otros factores determinantes en los activos:

En su mayoría los deméritos se obtienen a partir del inventario y de la información suministrada por las distintas áreas de operación y mantenimiento.

- *Estado General de Conservación:* Determina si el activo (equipo) inspeccionado se encuentra en estado Bueno, Regular, Malo o si es Nuevo.
- *Obsolescencia Técnica y Funcional.* A medida que se acelera el desarrollo de la tecnología, un equipo puede ser clasificado como "obsoleto" o no (en términos de los desarrollos más recientes). Si bien el equipo en uso puede ser obsoleto en términos del mercado, puede ocurrir que todavía cumpla con sus funciones de manera aceptable. Con base en una clasificación del tipo de tecnología de los equipos a valorar, tecnología baja (antigua), media baja, alta y tecnología de punta, lo cual se asume se refleja en la eficiencia del equipo.
- *Condiciones de Operación.* Indica si actualmente el equipo se encuentra o no en operación.
- *Factor de Riesgo:* Este parámetro califica la incidencia en el costo de suministro y montaje asociados la ubicación geográfica de los equipos a valorar; ya sea por el difícil acceso a estas zonas o por las condiciones de vulnerabilidad que presentan en cuanto a seguridad.
- *Factor de Mercado.* Indica el grado de transabilidad o comerciabilidad en el mercado de los activos a valorar; se expresa como un porcentaje y se determina con un 100% cuando es altamente negociable.

Tabla 4 - Deméritos

EC	Estado de Conservación del Bien	<b>N</b>	Nuevo
		<b>B</b>	Bueno
		<b>R</b>	Regular
		<b>M</b>	Malo
AR	Factor de Riesgo	<b>B</b>	Bajo
		<b>M</b>	Medio
		<b>A</b>	Alto
CO	Condiciones de Operación	<b>A</b>	100% - 91%
		<b>B</b>	90% - 71%
		<b>C</b>	70% - 51%
		<b>D</b>	50% - 31%
		<b>E</b>	30% - 0%
OB	Obsolescencia	<b>A</b>	Alta
		<b>M</b>	Media
		<b>B</b>	Baja
		<b>P</b>	Punta
		<b>N</b>	No
FM	Factor de Mercado	<b>A</b>	Alta Transabilidad
		<b>M</b>	Media Transabilidad
		<b>B</b>	Baja Transabilidad

## 3 EJECUCION

BASE DE INVENTARIO ACTIVOS CONVIDA ENTREGADA POR SUPERSALUD			INVENTARIO; MARCACIÓN Y AVALÚO DE CONSULTORIA ECONOMICA Y GERENCIAL SAS A CONVIDA EN LIQUIDACIÓN		
BASE INVENTARIO ACTIVOS CONVIDA	CANTIDAD	VALOR EN LIBROS	BASE INVENTARIO ACTIVOS CONVIDA EN LIQUIDACIÓN	CANTIDAD	AVALÚO
TOTAL BASE INVENTARIO ACTIVOS CONVIDA	3642	3.830.598.593	TOTAL BASE INVENTARIO ACTIVOS CONVIDA	7001	5.683.979.579
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>3642</b>	<b>3.830.598.593</b>	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>7001</b>	<b>5.683.979.579</b>
ACTIVOS EN COMODATO			ELEMENTOS DE CONSUMO NO TENIDOS EN CUENTA EN LA VALORACIÓN		
ACTIVOS EN COMODATO	CANTIDAD	VALOR EN LIBROS	ELEMENTOS DE CONSUMO NO TENIDOS EN CUENTA EN LA VALORACIÓN	CANTIDAD	AVALÚO
EDIFICIO CONVIDA Cra 58 #9-97 BOGOTÁ	1	1.105.962.590	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN	3	0
BODEGA	1	64.990.700	MUEBLES Y ENSERES (AVISOS-BUSONES Y PUBLICIDAD)	1.572	0
TOYOTA PRADO VXM 5 PUERTAS OIB483	1	-	<b>SUBTOTAL BIENES DE ELEMENTOS DE CONSUMO</b>	<b>1.575</b>	<b>0</b>
<b>SUBTOTAL ACTIVOS EN COMODATO</b>	<b>3</b>	<b>1.170.953.290</b>			
BASE INVENTARIO ACTIVOS CONVIDA SIN COMODATO			BASE INVENTARIO ACTIVOS CONVIDA EN LIQUIDACIÓN SIN BIENES Y ELEMENTOS DE CONSUMO.		
BASE INVENTARIO ACTIVOS CONVIDA SIN COMODATO	CANTIDAD	VALOR EN LIBROS	BASE INVENTARIO ACTIVOS CONVIDA EN LIQUIDACIÓN SIN BIENES Y ELEMENTOS DE CONSUMO.	CANTIDAD	AVALÚO
TOTAL GENERAL SIN COMODATO	3639	2.659.645.303	TOTAL GENERAL SIN ELEMENTOS DE CONSUMO	5.426	5.683.979.579
<b>TOTAL GENERAL SIN COMODATO</b>	<b>3639</b>	<b>2.659.645.303</b>	<b>TOTAL GENERAL SIN ELEMENTOS DE CONSUMO</b>	<b>5.426</b>	<b>5.683.979.579</b>
DESAGREGADO BASE INVENTARIO ACTIVOS CONVIDA SIN COMODATO			DESAGREGADO BASE INVENTARIO ACTIVOS CONVIDA EN LIQUIDACIÓN SIN BIENES Y ELEMENTOS DE CONSUMO		
DESAGREGADO BASE INVENTARIO ACTIVOS CONVIDA SIN COMODATO	CANTIDAD.	BALANCEBOOK.	DESAGREGADO BASE INVENTARIO ACTIVOS CONVIDA EN LIQUIDACIÓN SIN BIENES Y ELEMENTOS DE CONSUMO	CANTIDAD	AVALÚO
<b>EDIFICACIÓN</b>			<b>EDIFICACIÓN *</b>		
Oficina 201 Edificio Seguros Atlas	1	162.832.942	Oficina 201 Edificio Seguros Atlas	1	1.179.352.202
Oficina 301 Edificio Seguros Atlas	1	149.167.141	Oficina 301 Edificio Seguros Atlas	1	1.080.374.735
Oficina 401 Edificio Seguros Atlas	1	156.363.844	Oficina 401 Edificio Seguros Atlas	1	568.794.648
Oficina 501 Edificio Seguros Atlas	1	151.651.825	Oficina 501 Edificio Seguros Atlas	1	1.098.370.638
Garaje 08 Edificio Seguros Atlas	1	4.179.584	Garaje 08 Edificio Seguros Atlas	1	32.695.650
Garaje 09 Edificio Seguros Atlas	1	4.179.584	Garaje 09 Edificio Seguros Atlas	1	37.781.640
Garaje 10 Edificio Seguros Atlas	1	4.179.584	Garaje 10 Edificio Seguros Atlas	1	37.781.640
Garaje 13 Edificio Seguros Atlas	1	4.179.584	Garaje 13 Edificio Seguros Atlas	1	32.695.650
Garaje 14 Edificio Seguros Atlas	1	4.179.584	Garaje 14 Edificio Seguros Atlas	1	32.695.650
Garaje 15 Edificio Seguros Atlas	1	4.179.584	Garaje 15 Edificio Seguros Atlas	1	37.781.640
Garaje 16 Edificio Seguros Atlas	1	4.179.584	Garaje 16 Edificio Seguros Atlas	1	37.781.640
Garaje 17 Edificio Seguros Atlas	1	4.179.584	Garaje 17 Edificio Seguros Atlas	1	32.695.650
Garaje 18 Edificio Seguros Atlas	1	4.179.584	Garaje 18 Edificio Seguros Atlas	1	32.695.650
Garaje 19 Edificio Seguros Atlas	1	4.179.584	Garaje 19 Edificio Seguros Atlas	1	32.695.650
Garaje 20 Edificio Seguros Atlas	1	4.179.584	Garaje 20 Edificio Seguros Atlas	1	32.695.650
Garaje 25 Edificio Seguros Atlas	1	4.179.584	Garaje 25 Edificio Seguros Atlas	1	35.538.750
<b>SUTOTAL EDIFICACIONES</b>	<b>16</b>	<b>670.170.760</b>	<b>SUTOTAL EDIFICACIONES</b>	<b>16</b>	<b>4.342.427.083</b>
<b>EQ OFICINA</b>	<b>379</b>	<b>129.292.495</b>	<b>EQ OFICINA</b>	<b>314</b>	<b>50.170.614</b>
<b>EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	<b>290</b>	<b>377.739.330</b>	<b>EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	<b>845</b>	<b>103.966.780</b>
<b>HERRAMIENTAS</b>			<b>HERRAMIENTAS</b>	<b>16</b>	<b>443.897</b>
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>12</b>	<b>3.063.979</b>	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>26</b>	<b>24.770.242</b>
<b>MUEBLES Y ENSERES</b>	<b>2.938</b>	<b>1.378.834.527</b>	<b>MUEBLES Y ENSERES</b>	<b>4.205</b>	<b>850.525.963</b>
<b>VEHÍCULOS</b>			<b>VEHÍCULOS *</b>		
CAMIONETA FORD GZM 749	1	100.544.212	CAMIONETA FORD GZM 749	1	104.500.000
Chevrolet Vitará M/2009 OSD 417	1	-	Chevrolet Vitará M/2009 OSD 417	1	35.275.000
TOYOTA PRADO VX M/2005 OFK 457	1	-	TOYOTA PRADO VX M/2005 OFK 457	1	52.200.000
TOYOTA PRADO OCK 768	1	-	TOYOTA PRADO OCK 768	1	119.700.000
<b>SUBTOTAL VEHICULO</b>	<b>4</b>	<b>100.544.212</b>	<b>SUBTOTAL VEHICULO</b>	<b>4</b>	<b>311.675.000</b>
<b>TOTAL DESAGREGADO BASE INVENTARIO ACTIVOS CONVIDA SIN COMODATO</b>	<b>3.639</b>	<b>2.659.645.303</b>	<b>TOTAL DESAGREGADO BASE INVENTARIO ACTIVOS CONVIDA EN LIQUIDACIÓN SIN BIENES Y ELEMENTOS DE CONSUMO QUE NO SON TENIDOS EN CUENTA</b>	<b>5.426</b>	<b>5.683.979.579</b>

## RESULTADOS

### 3.1 Resultados de Inventario.

A continuación, se presenta un cuadro resumen que muestra la cantidad de activos inventariados por Clasificación de activo.

*Tablas 5 Resumen base de Activos entregada por la Super Salud – Convida.*

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	BALANCE.	BALANCEBOOK.
ACTIVOS FIJOS	3.642	11.196.466.584	3.830.598.593
<b>Total general</b>	<b>3.642</b>	<b>11.196.466.584</b>	<b>3.830.598.593</b>

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	BALANCE.	BALANCEBOOK.
COMODATOS	3	1.394.686.500	1.170.953.290
<b>Total general</b>	<b>3</b>	<b>1.394.686.500</b>	<b>1.170.953.290</b>

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	BALANCE.	BALANCEBOOK.
ACTIVOS FIJOS	3.639	9.801.780.084	2.659.645.303
<b>Total general</b>	<b>3.639</b>	<b>9.801.780.084</b>	<b>2.659.645.303</b>

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	BALANCE.	BALANCEBOOK.
EDIFICACIONES	16	1.443.097.344	670.170.760
EQ OFICINA	379	407.066.460	129.292.495
EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIÓN	290	768.571.991	377.739.330
MAQUINARIA Y EQUIPO	12	62.969.429	3.063.979
MUEBLES Y ENSERES	2.938	6.699.100.950	1.378.834.527
VEHICULO	4	420.973.910	100.544.212
<b>Total general</b>	<b>3.639</b>	<b>9.801.780.084</b>	<b>2.659.645.303</b>

ACTIVOS VEHICULOS Y EDIFICACIONES			
GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	BALANCE.	BALANCEBOOK.
ACTIVOS FIJOS- INMUEBLES	16	1.443.097.344	670.170.760
ACTIVOS FIJOS- VEHICULOS	4	420.973.910	100.544.212
<b>Total general</b>	<b>20</b>	<b>1.864.071.254</b>	<b>770.714.972</b>

Tablas 6 Activos Inventariados-por Consultoría Económica Gerencial y Auditores SAS.

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	VALOR DE MERCADO EN USO-VMU
EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIÓN	848	103.966.780
EQUIPO DE OFICINA	314	50.170.614
HERRAMIENTAS	16	443.897
MAQUINARIA Y EQUIPO	26	24.770.242
MUEBLES Y ENSERES	5.777	850.525.963
VEHICULOS	4	311.675.000
EDIFICACIONES	16	4.342.427.083
<b>Total general</b>	<b>7.001</b>	<b>5.683.979.579</b>

Nota: La tabla 6 muestra todo los activos y elementos que se inventariaron por parte de CEG.

Elementos de Consumo.- Avisos-Busones de Correspondencia-Publicidad.

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	VALOR DE MERCADO EN USO-VMU
Elementos de Consumo	1.575	
<b>Total general</b>	<b>1.575</b>	

Nota: La tabla de los elementos de consumo no son activos y no son tenidos en cuenta en la valoración.

**Base de Inventario de Activos fijos.**

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	VALOR DE MERCADO EN USO-VMU
EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIÓN	845	103.966.780
EQUIPO DE OFICINA	314	50.170.614
HERRAMIENTAS	16	443.897
MAQUINARIA Y EQUIPO	26	24.770.242
MUEBLES Y ENSERES	4.205	850.525.963
VEHICULOS	4	311.675.000
EDIFICACIONES	16	4.342.427.083
<b>Total general</b>	<b>5.426</b>	<b>5.683.979.579</b>

Nota: La Base de Inventario para la valoración es la resta de la tabla 6 cantidad 7.001. menos los elementos de consumo, cantidad 1,575, la base a valorar son en cantidad 5.426.

## 3.2 Resultados de Conciliación.

La base de los resultados de inventario fue contrastada con la Base Contable suministrada por CONVIDA.

La Base Contable de CONVIDA, presenta el siguiente escenario:

*Tablas 7 Base de Activos entregada por la Super Salud – Convida.*

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	BALANCE.	BALANCEBOOK.
ACTIVOS FIJOS	3.639	9.801.780.084	2.659.645.303
<b>Total general</b>	<b>3.639</b>	<b>9.801.780.084</b>	<b>2.659.645.303</b>

*Tabla entregada por la Super Salud – Convida por Grupo de Activos.*

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	BALANCE.	BALANCEBOOK.
EDIFICACIONES	16	1.443.097.344	670.170.760
EQ OFICINA	379	407.066.460	129.292.495
EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIÓN	295	2.717.949.815	1.337.864.330
MAQUINARIA Y EQUIPO	12	62.969.429	3.063.979
MUEBLES Y ENSERES	2.933	4.749.723.126	418.709.527
VEHICULO	4	420.973.910	100.544.212
<b>Total general</b>	<b>3.639</b>	<b>9.801.780.084</b>	<b>2.659.645.303</b>

*Tabla entregada por la Super Salud – Convida por Estados.*

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	BALANCEBOOK.	%
DAÑADO	64	2.530.552	2%
INTANGIBLE	24	960.125.000	1%
NO ACTIVO	58	38.980.441	1,6%
CONCILIADO	3.217	1.613.152.131	88%
FALTANTE	87	27.227.330	2,4%
NO IDENTIFICADO PARA CONCILIACION	80	2.099.993	2,2%
ELEMENTOS DE CONSUMO	109	15.529.856	3,0%
<b>Total general</b>	<b>3.639</b>	<b>2.659.645.303</b>	<b>100%</b>



Tabla 8 Resultados de Conciliación – Base de Consultoría Económica Gerencial y Auditores SAS. -CEG

BASE DE DATOS DE CEG- Por grupo de Activos y por resultados de conciliación.

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	VALOR DE MERCADO EN USO-VMU
<b>CONCILIADOS</b>	<b>3.217</b>	<b>5.043.234.834</b>
EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIONES	311	92.049.626
EQUIPO DE OFICINA	249	40.123.248
MAQUINARIA Y EQUIPO	12	17.066.561
MUEBLES Y ENSERES	2.625	239.893.316
VEHICULOS	4	311.675.000
EDIFICACIONES	16	4.342.427.083
<b>SOBRANTE</b>	<b>2.209</b>	<b>640.744.745</b>
EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIONES	534	11.917.154
EQUIPO DE OFICINA	65	10.047.366
HERRAMIENTAS	16	443.897
MAQUINARIA Y EQUIPO	14	7.703.681
MUEBLES Y ENSERES	1.580	610.632.647
<b>Total general</b>	<b>5.426</b>	<b>5.683.979.579</b>



## Relación de los activos faltantes.

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	BALANCEBOOK.	%
EQ OFICINA	66	14.523.983	76%
EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIÓN	16	10.713.634	18%
MUEBLES Y ENSERES	5	1.989.713	5,7%
<b>Total general</b>	<b>87</b>	<b>27.227.330</b>	<b>100%</b>

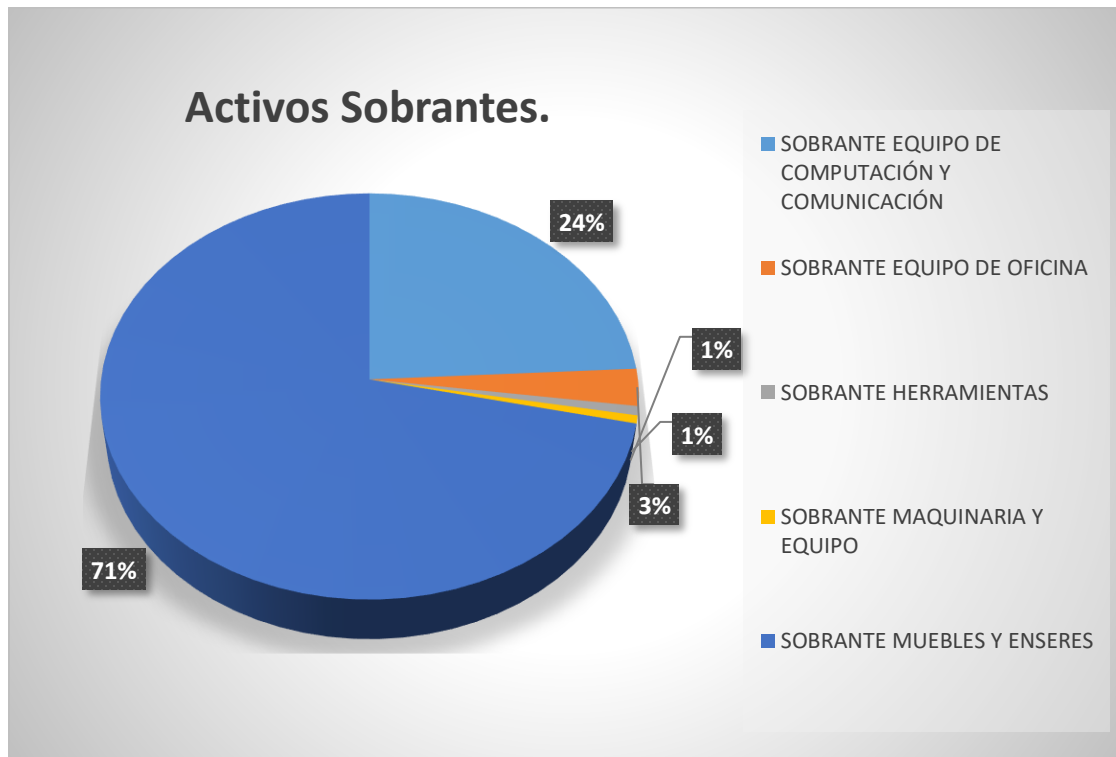
Tabla 9 Base Faltantes



**Relación Sobrantes.**

Tabla 10 Base Sobrantes

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	VALOR DE MERCADO EN USO-VMU
<b>SOBRANTE</b>	<b>2.209</b>	<b>640.744.745</b>
EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIÓN	534	11.917.154
EQUIPO DE OFICINA	65	10.047.366
HERRAMIENTAS	16	443.897
MAQUINARIA Y EQUIPO	14	7.703.681
MUEBLES Y ENSERES	1.580	610.632.647
<b>Total general</b>	<b>2.209</b>	<b>640.744.745</b>



## Base de inventario conciliado.

Tabla 11 Resultados de Conciliación Base de Inventario

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	VALORES.
CONCILIADOS-Base Convida IPS.	3.217	1.613.152.131

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	VALORES.
SOBRANTE	2.209	640.744.745

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	VALORES.
FALTANTE	87	27.227.330

## 3.3 Resultados de Avalúo.

A continuación, se presentan los resultados de la Valoración de Activos discriminados por Grupo de Activos.

Tabla 12 Resultados de Valoración.


GRUPO DE ACTIVOS.	 CANTIDAD.	VALOR DE MERCADO EN USO-VMU
<b>CONCILIADOS</b>	<b>3.217</b>	<b>5.043.234.834</b>
EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIONES	311	92.049.626
EQUIPO DE OFICINA	249	40.123.248
MAQUINARIA Y EQUIPO	12	17.066.561
MUEBLES Y ENSERES	2.625	239.893.316
VEHICULOS	4	311.675.000
EDIFICACIONES	16	4.342.427.083
<b>SOBRANTE</b>	<b>2.209</b>	<b>640.744.745</b>
EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIONES	534	11.917.154
EQUIPO DE OFICINA	65	10.047.366
HERRAMIENTAS	16	443.897
MAQUINARIA Y EQUIPO	14	7.703.681
MUEBLES Y ENSERES	1.580	610.632.647
<b>Total general</b>	<b>5.426</b>	<b>5.683.979.579</b>

Tabla 13 Resultados de Valoración- por Grupo de Activos

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	VALOR DE MERCADO EN USO-VMU
EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIÓN	845	103.966.780
EQUIPO DE OFICINA	314	50.170.614
HERRAMIENTAS	16	443.897
MAQUINARIA Y EQUIPO	26	24.770.242
MUEBLES Y ENSERES	4.205	850.525.963
VEHICULOS	4	311.675.000
EDIFICACIONES	16	4.342.427.083
<b>Total general</b>	<b>5.426</b>	<b>5.683.979.579</b>

Tabla 14 Estado de los Activos Fijos.

#### ESTADO DE LOS ACTIVOS FIJOS

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	VALOR DE MERCADO EN USO-VMU
ACTIVO EN BUEN ESTADO	4.398	6.289.850.614
ACTIVOS EN MAL ESTADO	730	-
ACTIVOS EN REGULAR ESTADO	299	13.546.503
<b>Total general</b>	<b>5.426</b>	<b>5.683.979.579</b>



Tabla 15 Resultados de Valoración.

## FECHA DE CORTE DE LA VALORACION AGOSTO DEL 2023.

GRUPO DE ACTIVOS.	CANTIDAD.	VALOR DE MERCADO EN USO-VMU
ACTIVOS FIJOS	5426	5.683.979.579
<b>Total general</b>	<b>5.426</b>	<b>5.683.979.579</b>

CONSULTORIA ECONOMICA GERENCIAL Y AUDITORES S.A.S CERTIFICA LA VALORACION POR MEDIO DEL AVALUADOR GUSTAVO TOLEDO, CON MATRICULA No. 80.418.192

## 4 OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

- Es muy importante conservar la marcación.
- La cantidad de sobrantes son 2209 es un 40% del inventario hay que registrar estos activos.

## 5 ANEXOS

1. Anexo 1. Base de Activos.
2. Anexo 2. Fotografías.

Por medio de la presente nos permitimos certificar que:

1. No tenemos interés presente ni futuro en la propiedad objeto del presente trabajo y no hemos sido ni somos propietarios parcial o totalmente de los bienes verificados.
2. El Avalúo entregado por CONSULTORIA ECONOMICA GERENCIAL Y AUDITORES S.A.S., corresponde al valor comercial de los bienes en condiciones normales y pueden variar de acuerdo con la oferta y demanda de este tipo de bienes en el mercado en un momento dado. Cualquier cambio en las condiciones del mismo, posterior a la inspección no es responsabilidad de CONSULTORIA ECONOMICA GERENCIAL Y AUDITORES S.A.S.

**CONSULTORIA ECONOMICA GERENCIAL Y AUDITORES S.A.S.**